

ANÚNCIO DE VAGA PARA GESTOR/A DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

A AIDGLOBAL - Acção e Integração para o Desenvolvimento Global é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento cuja missão é Agir, Incluir e Desenvolver através da Educação. Em Portugal, intervém na área da Educação para o Desenvolvimento e para Cidadania Global e na Inclusão Social de Migrantes. Em Moçambique, a AIDGLOBAL tem contribuído para uma Educação de Qualidade, promovendo a Literacia, através da implementação de uma Rede de Bibliotecas Escolares no Distrito de Chibuto e da dinamização de projetos de Educação para a Primeira Infância.

Saiba mais, aqui: www.aidglobal.org.

OBJETIVO

O/A Gestor/a de Projetos é responsável pela implementação e pelo acompanhamento de projetos de Educação para o Desenvolvimento e Cidadania Global (EDCG).

DEVERES E RESPONSABILIDADES

A) Gestão, execução e implementação de projetos

- Implementa e monitoriza projetos de Educação para o Desenvolvimento e Cidadania Global (EDCG) e de Educação Ambiental;
- Responsável pela gestão técnica dos projetos;
- Cria recursos pedagógicos de Educação Ambiental dirigidos a jovens e adultas/os, em português e em inglês;
- Colabora em equipas pedagógicas interdisciplinares e internacionais;
- Ministra ações de formação em EDCG e Educação Ambiental, dirigidas a jovens e adultas/os;
- Planeia, implementa e avalia atividades de EDCG, dirigidas a crianças, jovens e adultas/os;
- Assegura a boa organização dos dossiês técnicos dos projetos;

- Colabora na gestão das parcerias dos projetos;
- Estabelece boas relações institucionais com parceiros e *stakeholders*;
- Promove as reuniões dos projetos (com parceiros, financiadores, Organizações da Sociedade Civil, ONGD, universidades, entre outras/os);
- Realiza relatórios em português e em inglês;
- Colabora na criação de condições para promover o bom-nome da instituição, junto da comunidade, público-alvo e parceiros.

B) Gestão financeira

- Responsável pela execução financeira dos projetos, em colaboração com o Gabinete Administrativo e Financeiro;
- Elabora os relatórios financeiros dos projetos, em colaboração com o Gabinete Administrativo e Financeiro.

C) Candidaturas

- Colabora na elaboração de candidaturas a novos projetos.

D) Comunicação e imagem:

- Colabora na divulgação dos projetos e respetivas atividades, em colaboração com o Gabinete de Comunicação.

ESPECIFICAÇÃO PESSOAL

Conhecimento:

- Formação superior em Educação Ambiental, Engenharia do Ambiente, Geografia ou Ciências Naturais, ou com experiência comprovada em funções similares;
- Conhecimento e interesse aprofundado de temáticas ligadas ao Desenvolvimento Sustentável, em particular, as Alterações Climáticas;
- Conhecimentos de Gestão de Ciclo de Projeto (preferencial);
- Fluência em português e bons conhecimentos de inglês (escrito e oral);
- Conhecimentos de nível médio ou avançado de Excel (preferencial).

Experiência:

- Experiência na implementação de projetos na área do Desenvolvimento Sustentável, em particular, Alterações Climáticas;
- Experiência no planeamento e na implementação de ações de Educação Não-Formal;
- Experiência na elaboração de recursos pedagógicos em torno da Educação Ambiental dirigidos a crianças, jovens e adultas/os;
- Experiência em dar formação a jovens e adultas/os;
- Experiência de voluntariado em países em desenvolvimento (preferencial).
- Experiência em elaboração de candidaturas a linhas de financiamento (preferencial).

Aptidões:

- Consciência intercultural;
- Elevados níveis de auto motivação e de resistência ao *stress*;
- Capacidade de planeamento, organização e gestão do tempo;
- Capacidade para trabalhar em equipa e comunicar eficazmente com colegas;
- Bom relacionamento interpessoal, gosto pelo trabalho em equipa e capacidade de diálogo/diplomacia;
- Orientação para a excelência e rigor no trabalho;
- Capacidade de representação institucional;
- Carta de condução de veículos ligeiros (preferencial).

Compromisso:

- Disponibilidade para viajar;
- Compromisso com a Missão e Visão da Organização;
- Respeito pelos valores subjacentes à Declaração Universal dos Direitos Humanos.

TERMOS E CONDIÇÕES

Carga horária: 40 horas semanais.

Início da colaboração: Entrada imediata.

Duração da colaboração: Contrato a termo certo, com possibilidade de renovação.

Local de trabalho: Sede da AIDGLOBAL, em Lisboa.

Os candidatos serão sujeitos a duas fases de recrutamento: análise de currículo e entrevista. As entrevistas serão realizadas entre os dias de **27 a 28 de abril de 2023**.

Observações:

Apenas as/os candidatas/os cujo o perfil se destaque e se enquadre nos requisitos da presente oferta, irão receber uma convocatória até ao dia **28 de abril de 2023**.

A AIDGLOBAL informa que no seguimento da sua candidatura, o seu CV passará a figurar na base de dados da Organização. Caso não concorde, por favor, envie um e-mail a informar-nos para: gab.comunicacao@aidglobal.org.

CONTACTAREMOS APENAS AS/OS CANDIDATAS/OS SELECIONADAS/OS PARA ENTREVISTA.

Caso esteja interessada/o e o seu perfil corresponda aos Termos de Referência, submeta a sua candidatura, enviando uma carta de motivação e curriculum vitae, para os seguintes endereços eletrónicos: gab.projectos@aidglobal.org e susana.damasceno@aidglobal.org

Período de receção de candidaturas: de 20 a 26 de abril

Em caso de dúvida, contactar Sofia Lopes, Gestora de Projetos da AIDGLOBAL, entre as 09h30 - 13h00 e das 14h00 - 18h00 para o e-mail: gab.projectos@aidglobal.org e/ou para o telefone (+351) 932 469 204.

Lisboa, 20 de abril de 2023